附件1

**西安外国语大学国际合作交流接待申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请院系 |  | | | | | | 院系联系人  及联系电话 | | | | |  | | | | | |
| 来访院校/机构  名称及简介 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 与我校已开展或拟开展合作项目简介 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 来访人员信息 | 序号 | 姓名 | | | | 性别 | | 职务及简介 | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |
| 访问目的 | * 友好访问 | | | □ 洽谈合作 | | | | | □ 签署协议 | | | | | □ 参加会议 | | □其它 | |
| 来访日期 | 年 月 日 | | | | 离开日期 | | | | | | 年 月 日 | | | | | 停留天数 | 天 |
| 拟申请接待活动 | 校领导会见：是□ 否□ 校领导宴请：是□ 否□ 本部门宴请：是□ 否□  提供日常用餐：是□ 否□ 提供城市间交通：是□ 否□ 提供接送机：是□ 否□  提供市内交通：是□ 否□ 提供住宿：是□ 否□ 招待文化考察：是□ 否□  赠送礼品：是□ 否□ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 航班信息 | （提供接送机时填写） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入住酒店地址 | （提供接送机时填写） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 接待预算 | 项目 | | 明细 | | | | | | | 小计（元） | | | 项目 | | 明细 | | 小计（元） |
| 住宿费 | |  | | | | | | |  | | | 交通费 | |  | |  |
| 宴请费 | |  | | | | | | |  | | | 考察门票费 | |  | |  |
| 伙食费 | |  | | | | | | |  | | | 礼品费 | |  | |  |
| 合计（元）： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 院系负责人  意见、盖章 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国际处负责人  意见、盖章 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管国际交流  校领导审批 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校审批 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：1. 来访院校/机构简介需由该院校/机构发展历史、地理位置、学校规模、学科建设、特色专业、综合排名等方面进行详细描述，并注明是否为教育部认证单位。

2. 此表原件将作为报销凭据由申请院系自行留存，复印件由国际处存档。