附件2

 **西安外国语大学国际学术交流接待申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请接待学院 |  | 学院联系人及联系电话 |  |
| 来访学术团组单位及简介 |  |
| 来访专家信息 | 序号 | 姓名 | 性别 | 职务 | 学术领域 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 专家简介 |  |
| 访问目的 | * 学术访问
 | □ 学术讲座 | □洽谈合作 | □ 参加会议 | □其它  |
| 来访日期 |  年 月 日 | 离开日期 |  年 月 日 | 停留天数 |  天 |
| 拟申请接待活动 | 校领导会见：是□ 否□ 校领导宴请：是□ 否□ 本部门宴请：是□ 否□ 提供日常用餐：是□ 否□ 提供城市间交通：是□ 否□ 提供接送机：是□ 否□ 提供市内交通：是□ 否□ 提供住宿：是□ 否□ 招待文化考察：是□ 否□ 赠送礼品：是□ 否□ |
| 讲座题目及概要 | （安排学术讲座时填写） |
| 抵离航班信息 | （提供接送机时填写） |
| 入住酒店地址 | （提供接送机时填写） |
| 接待费预算 | 项目 | 明细 | 小计（元） | 项目 | 明细 | 小计（元） |
| 住宿费 |  |  | 交通费 |  |  |
| 宴请费 |  |  | 考察门票费 |  |  |
| 伙食费 |  |  | 礼品费 |  |  |
| 合计（元）： |
| 院系负责人意见、盖章 |  |
| 国际处负责人意见、盖章 |  |
| 主管学术校领导审批 |  |
| 主管国际交流校领导审批 |  |
| 学校审批 |  |

注：1. 来访单位简介需由该单位发展历史、地理位置、规模、学科建设、特色专业或领域、综合排名等方面进行详细描述，并注明是否为教育部认证单位。2. 专家简介需由专家的专业领域、教学和科研成就、获奖情况等方面进行详细描述。3. 此表原件将作为报销凭据由申请院系自行留存，复印件由国际处存档。